

Số: /KH-BVM

Gia Lai, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Luật thực hiện dân chủ năm 2022; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 27/6/2014 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Bệnh viện Mắt xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Bệnh viện Mắt 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo Bệnh viện trong việc trực tiếp tiếp công dân.
- Giải quyết kịp thời các ý kiến, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến hoạt động của bệnh viện
- Nêu cao trách nhiệm lãnh đạo của người đứng đầu đơn vị, ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân, tập thể góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật về tiếp công dân.
- Đảm bảo công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và đúng trình tự thủ tục.
- Ghi chép đầy đủ nội dung, kết quả tiếp công dân, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tổ chức đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Luật thực hiện dân chủ; Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định về Quy trình tiếp công dân; Thông tư 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định về Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và một số

văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, viên chức, người lao động bệnh viện, người dân biết và nghiêm chỉnh chấp hành.

- Tuyên truyền theo hướng tôn trọng và bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, của Nhà nước trên cơ sở tuân thủ các quy định của Pháp luật và phù hợp với thực tiễn.

2. Tổ chức tiếp công dân thường xuyên:

Tiếp công dân tại trụ sở làm việc của Bệnh viện (Phòng tiếp Công dân tầng 3 khu nhà A)

Bố trí cán bộ trực tiếp nhận đơn, ghi sổ tiếp công dân và tổng hợp báo cáo định kỳ.

3. Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo bệnh viện:

- Bố trí lịch tiếp công dân định kỳ một tháng 01 lần vào ngày thứ tư của tuần đầu tiên trong tháng theo Thông báo số 1713/TB-BVM ngày 16/12/2024 về lịch tiếp công dân của Bệnh viện Mắt năm 2025.

- Thực hiện đúng nội quy tiếp công dân theo Quyết định số 1103/QĐ-BVM ngày 30/8/2024 về việc ban hành nội quy tiếp công dân.

3. Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay sau khi tiếp nhận đảm bảo đúng thẩm quyền, thời gian quy định pháp luật.

- Đối với các trường hợp khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của bệnh viện thì phải có hướng dẫn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Tổ tiếp công dân có trách nhiệm chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đủ điều kiện tiếp nhận đến các cơ quan chuyên môn để tiến hành kiểm tra, xác minh để giải quyết đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

4. Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại tố cáo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian và quy định của pháp luật bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Tổ tiếp công dân tập trung kiểm tra, xác minh, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng khiếu kiện kéo dài gây ảnh hưởng đến đơn vị.

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Y tế về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ tiếp công dân có trách nhiệm tổ chức tiếp công dân, nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và theo dõi, tham mưu Ban Giám đốc giải quyết theo quy định pháp luật. Báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định.

2. Ban Thanh tra nhân dân bệnh viện chủ trì, phối hợp với tổ Tiếp công dân bệnh viện theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo đề xuất hướng xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch.

3. Phòng TC-HC-TC tổng hợp báo cáo theo quy định và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

4. Trên cơ sở kế hoạch này Phụ trách các Khoa/Phòng tổ chức phổ biến nội dung Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, tố cáo,... trong Khoa/Phòng để cùng phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Tránh trường hợp người bệnh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại đơn vị.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng cuối năm 2025 đề nghị các Khoa/Phòng tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Các Khoa/phòng;
- Trang TTĐT BV;
- Lưu: VT, TCHCTC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Triết