

Số: /KH-BVM

Gia Lai, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hoạt động công tác điều dưỡng Bệnh viện Mắt Gia Lai năm 2026

Căn cứ Thông tư số 31/2021/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 28/12/2021 về Quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện;

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-SYT ngày 28/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về Kế hoạch hoạt động công tác điều dưỡng trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2026.

Bệnh viện Mắt tỉnh Gia Lai xây dựng Kế hoạch công tác điều dưỡng năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả trong hoạt động chăm sóc người bệnh tại Bệnh viện.

- Góp phần hướng tới sự hài lòng của người bệnh, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao về khám bệnh, chữa bệnh của nhân dân.

2. Mục tiêu và các chỉ tiêu cụ thể

2.1. Quản lý và tổ chức điều dưỡng

- 100% các khoa, phòng bệnh viện xây dựng kế hoạch hoạt động điều dưỡng năm 2026.

- 100% các khoa, phòng bệnh viện và duy trì kiểm tra giám sát hoạt động công tác điều dưỡng theo quy định.

2.2. Chất lượng chăm sóc và an toàn người bệnh

- 100% người bệnh được khám, nhận định tình trạng sức khỏe hiện tại và nhu cầu cơ bản, xác định chẩn đoán điều dưỡng và can thiệp điều dưỡng.

- 100% người bệnh được dùng thuốc an toàn và đúng y lệnh của bác sĩ.

- 100 % người bệnh điều trị nội trú được hướng dẫn giáo dục sức khỏe phù hợp với bệnh tật.

- 100% người bệnh được tiếp cận thông tin về nhiễm khuẩn bệnh viện và vệ sinh bàn tay trong thời gian nằm viện.

- 100% điều dưỡng, kỹ thuật viên tự nguyện và có trách nhiệm trong báo cáo khi có sự cố y khoa xảy ra.

- 100% người bệnh điều trị nội trú được tư vấn, hướng dẫn giáo dục sức khỏe phù hợp với tình trạng bệnh.

- 100% người bệnh ngoại trú được hướng dẫn giáo dục sức khỏe phù hợp với bệnh lý.

2.3. Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực

Tỷ lệ điều dưỡng, kỹ thuật viên các khoa, phòng được tham gia đào tạo, đào tạo lại và cập nhật kiến thức mới đạt từ 95% trở lên.

2.4. Đạo đức nghề nghiệp, phong cách và thái độ phục vụ

100% điều dưỡng, kỹ thuật viên các khoa, phòng thực hiện đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng của người bệnh theo quy định.

II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường quản lý và tổ chức công tác điều dưỡng

- Phòng Điều dưỡng - Quản lý chất lượng - Công nghệ thông tin xây dựng và ban hành kế hoạch công tác điều dưỡng năm 2026.

- Kiện toàn hệ thống quản lý điều dưỡng và nâng cao hiệu quả hoạt động. Tiếp tục củng cố Hội đồng Điều dưỡng, xây dựng quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; đồng thời bảo đảm cơ cấu điều dưỡng, kỹ thuật viên.

2. Nâng cao chất lượng chăm sóc điều dưỡng và bảo đảm an toàn người bệnh

- Các khoa, phòng thực hiện đầy đủ, đúng quy trình các nhiệm vụ chuyên môn điều dưỡng từ tiếp nhận, nhận định người bệnh, triển khai can thiệp chăm sóc, đánh giá kết quả, hoàn thiện hồ sơ, biểu mẫu theo quy định.

- Điều dưỡng, Kỹ thuật viên trưởng các khoa, phòng hướng dẫn và tăng cường giám sát việc thực hiện các quy trình kỹ thuật điều dưỡng, chăm sóc người bệnh và bảo đảm sử dụng thuốc an toàn, đúng y lệnh, phòng ngừa sự cố y khoa liên quan đến chăm sóc điều dưỡng.

- Các khoa, phòng lồng ghép hoạt động điều dưỡng với công tác an toàn người bệnh và kiểm soát nhiễm khuẩn.

- Tiếp tục duy trì và triển khai có hiệu quả 5 S trong công tác điều dưỡng.
- Đánh giá kết quả thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng theo tình trạng người bệnh.

3. Tăng cường công tác tư vấn, giáo dục sức khỏe trong hoạt động điều dưỡng

- Các khoa, phòng tổ chức tư vấn, hướng dẫn và giáo dục sức khỏe cho người bệnh nội trú theo đúng quy định.
- Tăng cường thực hiện tư vấn, hướng dẫn giáo dục sức khỏe cho người bệnh ngoại trú phù hợp với bệnh lý và điều kiện thực tế.
- Rà soát, xây dựng, bổ sung các tài liệu truyền thông phù hợp với mô hình bệnh tật các khoa, phòng.

4. Đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực điều dưỡng

- Phòng Điều dưỡng - Quản lý chất lượng - Công nghệ thông tin, Phòng Kế hoạch tổng hợp - Chỉ đạo tuyến, Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính phối hợp các khoa, phòng tổ chức đào tạo liên tục, đào tạo lại, kết hợp với kiểm tra đánh giá tay nghề của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên.

- Khuyến khích, tạo điều kiện cho điều dưỡng thực hiện nghiên cứu khoa học. sáng kiến, cải tiến về chăm sóc người bệnh, chăm sóc nâng cao sức khỏe và cử tham gia các Hội nghị, Hội thảo chuyên đề.

5. Nâng cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp của điều dưỡng viên và thực hiện tốt quy định về giao tiếp ứng xử, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của đội ngũ điều dưỡng

- Duy trì sinh hoạt Hội đồng người bệnh, hòm thư góp ý tăng cường đi buồng của Điều dưỡng trưởng cấp khoa, phòng nhằm kịp thời nắm bắt, xử lý các phản ánh, kiến nghị, hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và cải cách thủ tục hành chính trong hoạt động điều dưỡng nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe người bệnh, hướng tới sự hài lòng và an toàn của người bệnh.

- Thực hiện tốt Thông tư số 07/2014/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 25/02/2014 Thông tư Quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế và Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 04/06/2015 của Bộ Y tế Quyết định về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”, định kỳ đánh giá và báo cáo theo quy định.

6. Tăng cường công tác kiểm tra giám sát hoạt động điều dưỡng.

- Phòng Điều dưỡng - Quản lý chất lượng - Công nghệ thông tin phối hợp với các khoa phòng, giám sát định kỳ, đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn trong hoạt động điều dưỡng tại các khoa, phòng.

7. Công tác truyền thông

- Phòng Điều dưỡng - Quản lý chất lượng - Công nghệ thông tin phối hợp với các khoa phòng tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về hoạt động điều dưỡng trên cổng thông tin điện tử, tạp chí ngành và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Phòng Điều dưỡng - Quản lý chất lượng - Công nghệ thông tin phối hợp với các khoa phòng tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng ngày Quốc tế Điều dưỡng 12/5 hoặc tổ chức Lễ Kỷ niệm ngày Quốc tế Điều dưỡng nhằm tôn vinh tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác chăm sóc người bệnh tại đơn vị.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN: chi tiết tại phụ lục đính kèm

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Điều dưỡng - Quản lý chất lượng - Công nghệ thông tin phối hợp với Phòng KHTH- CĐT, Phòng TC-HC-TC tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát công tác chăm sóc người bệnh, an toàn người bệnh.

- Các khoa, phòng phối hợp thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch công tác điều dưỡng năm 2026. Bệnh viện Mắt tỉnh Gia Lai yêu cầu các Trưởng, Phụ trách khoa, phòng căn cứ vào kế hoạch để triển khai các nội dung thực hiện đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về cho phòng Điều dưỡng - Quản lý chất lượng - Công nghệ thông tin để tham mưu cho Lãnh đạo Bệnh viện giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận

- Sở Y tế (theo dõi);
- Các khoa phòng ;
- Lưu VT, Phòng ĐD-QLCL-CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Lâm Hoàng

PHỤ LỤC

Kế hoạch thực hiện Kế hoạch Hoạt động công tác điều dưỡng Bệnh viện Mắt tỉnh Gia lai năm 2026

Các hoạt động theo kế hoạch	Thời gian hoàn thành	Các khoa, phòng thực hiện	Ghi chú
1. Tăng cường quản lý và tổ chức công tác điều dưỡng			
1.1. Xây dựng và ban hành kế hoạch công tác điều dưỡng năm 2026.	Quý I	Các Khoa, Phòng Phòng ĐD- QLCL-CNTT	
1.2. Kiện toàn hệ thống quản lý điều dưỡng và nâng cao hiệu quả hoạt động. Tiếp tục củng cố Hội đồng Điều dưỡng, xây dựng quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; đồng thời bảo đảm cơ cấu điều dưỡng, kỹ thuật viên phù hợp với tình hình thực tế số lượng người bệnh.	Quý I	Phòng ĐD- QLCL-CNTT và Phòng TC-HC-TC	
2. Nâng cao chất lượng chăm sóc điều dưỡng và bảo đảm an toàn người bệnh			
2.1. Tổ chức thực hiện đầy đủ, đúng quy trình các nhiệm vụ chuyên môn điều dưỡng từ tiếp nhận, nhận định người bệnh, triển khai can thiệp chăm sóc, đánh giá kết quả, hoàn thiện hồ sơ, biểu mẫu, hồ sơ điện tử theo quy định.	Cả năm	Các Khoa, Phòng	
2.2. Hướng dẫn và tăng cường giám sát việc thực hiện các quy trình kỹ thuật điều dưỡng, chăm sóc người bệnh và bảo đảm sử dụng thuốc an toàn, đúng y lệnh, phòng ngừa sự cố y khoa liên quan đến chăm sóc điều dưỡng.	Cả năm	Các Khoa, Phòng	
2.3. Lồng ghép hoạt động điều dưỡng với công tác an toàn người bệnh và kiểm soát nhiễm khuẩn.	Cả năm	Các Khoa, Phòng	

2.4. Tiếp tục duy trì và triển khai có hiệu quả 5S trong công tác điều dưỡng.	Cả năm	Các Khoa, Phòng	
2.5. Đánh giá kết quả thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng theo tình trạng người bệnh.	Cả năm	Các Khoa, Phòng	
3. Tăng cường công tác tư vấn, giáo dục sức khỏe trong hoạt động điều dưỡng			
3.1. Tổ chức tư vấn, hướng dẫn và giáo dục sức khỏe cho người bệnh nội trú theo đúng quy định.	Cả năm	Các Khoa, Phòng	
3.2. Tăng cường thực hiện tư vấn, hướng dẫn giáo dục sức khỏe cho người bệnh ngoại trú phù hợp với bệnh lý .	Cả năm	Các Khoa, Phòng	
3.3. Rà soát, xây dựng, bổ sung các tài liệu truyền thông phù hợp với mô hình bệnh tật tại từng đơn vị.	Quý II	Các Khoa, Phòng	
4. Khảo sát nhu cầu đào tạo của điều dưỡng, thuật viên tại các khoa, phòng xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo cho phù hợp			
4.1. Khảo sát nhu cầu đào tạo của điều dưỡng, kỹ thuật viên để xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo cho phù hợp.	Quý I	- Phòng ĐD- QLCL-CNTT - Các Khoa, Phòng	
4.2. Tăng cường tổ chức đào tạo liên tục, đào tạo lại, kết hợp với kiểm tra đánh giá tay nghề của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên.	Cả năm	- Phòng ĐD- QLCL-CNTT - Phòng KHTH-CĐT - Phòng TC-HC-TC - Các Khoa, Phòng	
4.3. Khuyến khích, tạo điều kiện cho điều dưỡng thực hiện nghiên cứu khoa học và tham gia hội nghị, hội thảo chuyên đề.	Cả năm	Trưởng, phụ trách và điều dưỡng trưởng, kỹ thuật viên trưởng các Khoa, Phòng	

5. Nâng cao y đức, đạo đức nghề nghiệp và đổi mới phong cách, thái độ phục vụ			
5.1. Duy trì sinh hoạt Hội đồng người bệnh, tăng cường đi buồng của Điều dưỡng trưởng cấp khoa, phòng.	Cả năm	- Phòng ĐD- QLCL-CNTT - Các Khoa, Phòng	
5.2. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT và cải cách TTHC trong hoạt động điều dưỡng.	Cả năm	- Các Khoa, Phòng	
5.3. Thực hiện Thông tư 07/2014/TT-BYT và Quyết định 2151/QĐ-BYT; định kỳ đánh giá, báo cáo.	Cả năm	- Các Khoa, Phòng	
6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động điều dưỡng			
6.1. Tổ chức kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn trong hoạt động điều dưỡng.	Hàng Quý	- Phòng ĐD- QLCL-CNTT - Phòng KHTH-CĐT - Phòng TC-HC-TC	
6.2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát nội bộ hoạt động điều dưỡng tại đơn vị.	Cả năm	Phòng ĐD- QLCL-CNTT	
7. Công tác truyền thông			
7.1. Xây dựng, cập nhật nội dung thông tin; tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và các hoạt động trong lĩnh vực điều dưỡng trên Cổng thông tin điện tử và các phương tiện truyền thông.	Cả năm	- Phòng ĐD- QLCL-CNTT - Các Khoa, Phòng	
7.2. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Quốc tế Điều dưỡng 12/5.	Tháng 5	- Phòng ĐD- QLCL-CNTT - Các Khoa, Phòng	