

Số: /KH-BVM

Gia Lai, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Bệnh viện Mắt năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 107/KH-SYT ngày 31/12/2025 của Sở Y tế về cải cách hành chính ngành y tế năm 2026, Bệnh viện Mắt xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung cải cách hành chính (CCHC) theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021–2030.

Nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của Bệnh viện.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, khám chữa bệnh và giải quyết thủ tục hành chính.

Bệnh viện Mắt phấn đấu đạt các chỉ tiêu chung do Sở Y tế Gia Lai đề ra:

2. Chỉ tiêu cụ thể

- Chỉ số CCHC nội bộ của Bệnh viện đạt loại tốt trở lên.
- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết đúng và trước hạn đạt $\geq 99\%$.
- Mức độ hài lòng của người bệnh đạt $\geq 90\%$.
- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời.

3. Yêu cầu

- Người đứng đầu các khoa, phòng chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả CCHC của khoa, phòng.
- Các nhiệm vụ CCHC phải có phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm.
- Gắn CCHC với cải tiến chất lượng bệnh viện, đạo đức nghề nghiệp và văn hóa phục vụ người bệnh.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Bệnh viện.

- Tuyên truyền cải cách hành chính thông qua, họp giao ban, bảng tin, website Bệnh viện.

- Thực hiện báo cáo, tự đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính định kỳ theo hướng dẫn của Sở Y tế.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện rà soát, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát (nếu có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Bệnh viện).

- Rà soát cập nhật, sửa đổi các quy chế, quy định nội bộ của Bệnh viện cho phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện nghiêm công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực chuyên khoa mắt.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Công khai đầy đủ thủ tục hành chính liên quan đến người bệnh, viên chức, người lao động. Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn: 100%.

- Rà soát, đơn giản hóa quy trình tiếp nhận – giải quyết thủ tục, giảm thời gian chờ đợi cho người bệnh.

- Thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân qua nhiều kênh (hòm thư góp ý, đường dây nóng, bộ phận chăm sóc khách hàng, tiếp công dân). Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn 100%.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát kiện toàn cơ cấu tổ chức khoa, phòng theo hướng tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với mô hình bệnh viện chuyên khoa.

- Xây dựng Kế hoạch luân phiên, luân chuyển viên chức, người lao động.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực y tế giai đoạn 2026 - 2030.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2026, tiến hành kiểm tra công vụ đối với các khoa, phòng trong bệnh viện 2 lần/năm.

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch tiếp tục nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ của nhân viên y tế gắn với thực hiện y đức; Kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh, người dân, nâng cao ý thức tự học tập, rèn luyện, trau dồi y đức, quy tắc ứng xử, kỹ năng giao tiếp, tư vấn người bệnh.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản công hiệu quả.

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản công khai, minh bạch.
- Triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả tự chủ tài chính theo quy định.

7. Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước

- Hoàn thiện tiếp tục Bệnh án điện tử - giai đoạn nâng cao theo lộ trình đã được phê duyệt.

- Tiếp tục nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin để đáp ứng với Bệnh án điện tử ở giai đoạn nâng cao và phải đảm bảo tiêu chí an toàn thông tin mức độ nâng cao tương ứng.

- Tăng cường thanh toán không dùng tiền mặt, đăng ký khám bệnh bằng căn cước công dân, Kiosk thông minh.

- Thực hiện giải quyết 100% công việc trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, an toàn thông tin cho viên chức, người lao động và người bệnh trên các phương tiện truyền thông.

(Nhiệm vụ cụ thể chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo bệnh viện

Chỉ đạo chung, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch.

2. Phòng TC-HC-TC

- Tham mưu Lãnh đạo bệnh viện xây dựng, triển khai Kế hoạch. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các khoa, phòng chuyên môn, nghiệp vụ triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Tham mưu phối hợp với các khoa, phòng liên quan đẩy mạnh triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, các khoa liên quan tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm theo quy định cho Ban giám đốc, Sở Y tế theo quy định.

3. Các khoa, phòng bệnh viện

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ của Kế hoạch này, triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian các nhiệm vụ: cải cách thể chế; cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; các nội dung chuyển đổi số và triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị.

- Phối hợp phòng TC-HC-TC thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm.

- Phòng Điều dưỡng- Quản lý chất lượng- Công nghệ thông tin chủ động đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền; đưa tin, bài, phóng sự về các nội dung,

lĩnh vực trong công tác cải cách hành chính của bệnh viện, của Sở, của Tỉnh lên trang thông tin điện tử của bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính Bệnh viện Mắt năm 2026. Yêu cầu các khoa, phòng và toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Giám đốc để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Các khoa, phòng;
- Lãnh đạo Bv;
- Trang TTĐT Bv;
- Lưu: VT, TCHCTC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Triết

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BVM ngày tháng năm 2026 của Bệnh viện Mắt)

	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, truyền thông cải cách hành chính, kiểm tra cải cách hành chính	Kế hoạch của Bệnh viện	Phòng TC-HC-TC	Các khoa, phòng	Quý I/2026
2	Tuyên truyền công tác CCHC	Tin, bài; nội dung tuyên truyền tại khoa/phòng	Phòng TC-HC-TC; Phòng Điều dưỡng-QLCL- CNTT	Các khoa, phòng	Thường xuyên
3	Ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch của Bệnh viện	Phòng TC-HC-TC	Các khoa, phòng	Khi Sở Y tế phát động
4	Kế hoạch triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao các Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR INDEX năm 2026	Kế hoạch của Bệnh viện	Phòng TC-HC-TC	Các khoa, phòng	Quý II/2026
5	Ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện Khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân khi sử dụng các dịch vụ y tế tại bệnh viện	Kế hoạch của Bệnh viện	Phòng Điều dưỡng-QLCL- CNTT	Các khoa, phòng	Quý II/2026
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				

	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Rà soát, cập nhật quy chế, quy định nội bộ của bệnh viện	Quyết định sửa đổi, bổ sung quy chế	Phòng TC-HC-TC	Các khoa, phòng	Quý I/2026
7	Thực hiện rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực liên quan đến bệnh viện.	Kế hoạch, báo cáo của bệnh viện	Phòng TC-HC-TC	Các khoa, phòng	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
8	Công khai thủ tục hành chính	Danh mục thủ tục hành chính	Phòng TC-HC-TC; Phòng KHTH-CĐT	Các khoa, phòng	Thường xuyên
9	Tiếp nhận phản ánh kiến nghị người bệnh	Sổ theo dõi, báo cáo tổng hợp	Phòng TC-HC-TC	Các khoa, phòng	Thường xuyên
10	Rà soát, đơn giản hóa quy trình tiếp nhận – giải quyết thủ tục, giảm thời gian chờ đợi cho người bệnh.	Báo cáo của Bệnh viện	Các khoa	Các phòng chức năng	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
11	Rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức khoa, phòng theo hướng tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với mô hình bệnh viện chuyên khoa	Quyết định của bệnh viện	Phòng TC-HC-TC; Phòng KHTH-CĐT	Các khoa, phòng	Quý I/2026
12	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác	Kế hoạch, báo cáo của bệnh viện	Phòng TC-HC-TC	Các khoa, phòng	Quý III/2026
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
13	Xây dựng Kế hoạch đào tạo phát triển nhân lực năm 2026	Kế hoạch của bệnh viện	Phòng TC-HC-TC	Các khoa, phòng	Quý I/2026

	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
14	Kế hoạch đào tạo phát triển nhân lực giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch của bệnh viện	Phòng TC-HC-TC	Các khoa, phòng	Quý I/2026
15	Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch kiểm tra, biên bản kiểm tra	Phòng TC-HC-TC	Các khoa, phòng	Theo kế hoạch năm hoặc đột xuất
16	Đào tạo nâng cao kỹ năng giao tiếp, y đức	Kế hoạch, danh sách tập huấn	Phòng TC-HC-TC	Các khoa, phòng	Thường xuyên
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
17	Thực hiện tự chủ tài chính	Quyết định phương án tự chủ của UBND, Báo cáo tài chính	Phòng TC-HC-TC	Các khoa, phòng	Thường xuyên
18	Quản lý, sử dụng tài sản công	Báo cáo, kiểm tra giám sát	Phòng TC-HC-TC	Các khoa, phòng	Thường xuyên
VII	CHUYỂN ĐỔI SỐ				
19	Kế hoạch chuyển đổi số Bệnh viện Mắt năm 2026	Kế hoạch, báo cáo của bệnh viện	Phòng KHPTH –CDT Phòng ĐD- QLCL- CNTT Phòng TC- HC- TC	Các khoa, phòng	Ban hành Quý I/2026 Thực hiện: Cả năm
20	Triển khai Bệnh án điện tử ở giai đoạn nâng cao.	Kế hoạch của Bệnh viện Mắt	Phòng KHPTH –CDT Phòng ĐD- QLCL- CNTT	Nhà cung cấp dịch vụ Viettel và các khoa phòng	Thực hiện: Cả năm