

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Bệnh viện Mắt tỉnh Gia Lai

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN MẮT TỈNH GIA LAI

Căn cứ Luật Tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2025;

Căn cứ Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW;

Căn cứ Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;

Căn cứ Quyết định số 3336/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 654/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Mắt tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Công văn số 248/SYT-KHTC ngày 13/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính - Tài chính, Bệnh viện Mắt.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Bệnh viện Mắt tỉnh Gia Lai.

(Kèm theo Chương trình Tiết kiệm chống lãng phí năm 2026 của Bệnh viện Mắt tỉnh Gia Lai).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện Mắt, các cá nhân và đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Lãnh đạo Bv;
- Các Khoa/phòng;
- Trang TTĐT Bv;
- Lưu: VT, TCHCTC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Triết

**CHƯƠNG TRÌNH
TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026
CỦA BỆNH VIỆN MẮT TỈNH GIA LAI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BVM ngày / /2026 của Bệnh viện Mắt)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

1. Mục tiêu

Thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả Luật Tiết kiệm, chống lãng phí (TK, CLP) trong toàn Bệnh viện Mắt và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh Gia Lai nhằm quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính, tài sản công, nhân lực, thời gian lao động; nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh về chuyên khoa mắt; góp phần hoàn thành các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn mà Sở Y tế và UBND tỉnh giao năm 2026.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính; phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi các hành vi lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, mua sắm thuốc, vật tư y tế, trang thiết bị y tế; đầu tư xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất; nguồn nhân lực và thời gian lao động; sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm và các nguồn lực khác trong bệnh viện.

Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn thể viên chức, người lao động của Bệnh viện; gắn tiết kiệm, chống lãng phí với cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng dịch vụ y tế.

2. Yêu cầu

Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Luật Tiết kiệm, chống lãng phí được Quốc hội thông qua ngày 10/12/2025 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026), Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ; chỉ đạo của Đồng chí Tổng bí thư Tô Lâm về phòng, chống lãng phí; các Nghị quyết của Quốc hội, Chính phủ; Quyết định số 3336/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của tỉnh Gia Lai;

Chương trình phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quy mô và đặc thù hoạt động của Bệnh viện Mắt; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm thực hiện; đảm bảo tính khả thi, hiệu quả và có thể kiểm tra, giám sát, đánh giá.

Tiết kiệm, chống lãng phí phải được triển khai thường xuyên, liên tục, gắn với trách nhiệm người đứng đầu các khoa, phòng và từng viên chức, người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ sau:

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, thực hiện việc thu, chi tài chính được ngân sách cấp đúng quy định; thực hiện tiết kiệm trong chi thường xuyên, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế và đời sống viên chức, người lao động.

- Thực hiện quản lý sử dụng, khai thác tài sản công một cách có hiệu quả đúng quy định. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Thực hiện tốt công tác bố trí, sắp xếp nhân lực theo vị trí việc làm, nâng cao hiệu quả sử dụng nhân lực và thời gian làm việc.

- Tăng cường quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả trang thiết bị, thuốc, vật tư y tế đạt hiệu quả cao, đảm bảo tiết kiệm, bảo vệ môi trường.

- Nâng cao nhận thức của viên chức và người lao động trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về TK, CLP.

- Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về TK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026

1. Trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và kinh phí chi thường xuyên

Thực hiện quản lý ngân sách nhà nước chặt chẽ, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức tiết kiệm triệt để các khoản chi chưa thực sự cần thiết; ưu tiên nguồn lực cho hoạt động khám, chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh về mắt và phát triển kỹ thuật chuyên môn.

Thực hiện tiết kiệm tối đa chi thường xuyên để tạo nguồn thực hiện các nhiệm vụ an sinh, cải thiện điều kiện khám, chữa bệnh và nâng cao chất lượng dịch vụ y tế.

Thực hiện chế độ tự chủ tài chính theo đúng quy định của Chính phủ; sử dụng hiệu quả nguồn thu từ dịch vụ khám, chữa bệnh, bảo hiểm y tế và các nguồn thu hợp pháp khác.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công;

Thực hiện nghiêm túc, đúng theo quy trình về công tác đầu tư xây dựng hiện hành của Nhà nước, triển khai các dự án, hạng mục đã có trong quy hoạch hoặc đã

được ghi vốn đầu tư; thực hiện đúng quy trình về công tác tổ chức đấu thầu theo quy định, hạn chế tối đa khối lượng phát sinh so với dự toán được duyệt.

Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của pháp luật đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước, xử lý dứt điểm tình trạng tồn đọng quyết toán dự án hoàn thành.

3. Trong mua sắm, quản lý và sử dụng thuốc, vật tư y tế, trang thiết bị y tế.

Thực hiện mua sắm thuốc, vật tư y tế, hóa chất, trang thiết bị y tế đúng quy định của pháp luật về đấu thầu, mua sắm tập trung; đảm bảo công khai, minh bạch, cạnh tranh, tiết kiệm và hiệu quả.

Tăng cường quản lý tồn kho, sử dụng hợp lý thuốc, vật tư y tế; hạn chế tối đa tình trạng hết hạn, hư hỏng, thất thoát; gắn trách nhiệm Khoa dược- Vật tư thiết bị y tế- Xét nghiệm- Chẩn đoán vi khuẩn, các khoa và bộ phận liên quan.

Khai thác, sử dụng hiệu quả trang thiết bị y tế hiện có; hạn chế đầu tư, mua sắm mới khi chưa thực sự cần thiết; ưu tiên bảo trì, sửa chữa, nâng cấp để kéo dài tuổi thọ thiết bị.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công và cơ sở vật chất

Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà cửa, công trình phụ trợ, phương tiện, máy móc, trang thiết bị đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức; thực hành tiết kiệm, điện, nước, nhiên liệu, văn phòng phẩm.

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, xử lý tài sản công theo quy định; kịp thời đề xuất, thu hồi, điều chuyển tài sản sử dụng kém hiệu quả, không còn nhu cầu sử dụng theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025; Nghị định số 286/NĐ-CP ngày 03/11/2025.

Hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, hồ sơ bệnh án điện tử, văn bản điện tử nhằm giảm chi phí hành chính giấy tờ.

5. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên

Trong quá trình mua sắm trang thiết bị phục vụ cho nhu cầu công tác chuyên môn và làm việc, cần nghiên cứu ưu tiên các trang thiết bị bằng công nghệ tiên tiến, sử dụng năng lượng tái tạo, sử dụng tiết kiệm năng lượng, các nguyên liệu, vật liệu mới, thân thiện với môi trường.

Kiểm soát chặt chẽ việc sử dụng điện, nước, nhiên liệu.

Có biện pháp xử lý chất thải rắn y tế nguy hại và chất thải lỏng có nguy cơ ô nhiễm môi trường đúng theo quy định.

6. Trong quản lý sử dụng lao động và thời gian làm việc

Sắp xếp, bố trí, sử dụng viên chức, người lao động phù hợp với vị trí việc làm; năng lực chuyên môn; sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; nâng cao năng suất, chất lượng công việc.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh cải cách thủ tục nội bộ; giảm hội họp không cần thiết; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Giám đốc Bệnh viện, lãnh đạo các khoa, phòng trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động. kịp thời biểu dương, khen thưởng những tấm gương điển hình trong TK, CLP; thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực.

Tăng cường kiểm tra giám sát nội bộ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các hành vi vi phạm gây lãng phí.

Gắn kết quả thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các khoa, phòng và cá nhân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Bệnh viện chỉ đạo tổ chức tuyên truyền giáo dục, giám sát công tác tiết kiệm, chống lãng phí trong bệnh viện để kịp thời uốn nắn phòng ngừa vi phạm (nếu có).

Thực hiện tốt Quy chế dân chủ bệnh viện.

Thực hiện tốt công tác công khai TK, CLP.

2. Lãnh đạo các khoa, phòng tổ chức tuyên truyền phổ biến nội dung Quyết định TK, CLP năm 2026 cho toàn thể viên chức, NLD được biết và thực hiện có hiệu quả.

3. Giao cho Phòng TC- HC- TC theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch TK, CLP cho Lãnh đạo Bệnh viện, Sở Y tế theo quy định, **báo cáo trước ngày 15/10/2026** (số liệu ước thực hiện của năm 2026) và **trước ngày 10/02/2026** (số liệu thực hiện năm 2026).

Trong quá trình thực hiện Chương trình này, nếu có phát sinh các vấn đề cần điều chỉnh, đề nghị các khoa, phòng báo cáo Giám đốc bệnh viện để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.