

UBND TỈNH GIA LAI  
**SỞ Y TẾ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SYT-TCCB

Gia Lai, ngày tháng 01 năm 2026

V/v thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Kính gửi:

- Các phòng chức năng, Văn phòng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2014 của UBND tỉnh Bình Định (trước sắp xếp) ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (được gọi tắt là Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND);

Căn cứ Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2022 của UBND tỉnh Bình Định (trước sắp xếp) sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ban hành kèm theo Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định (được gọi tắt là Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND);

Căn cứ Quyết định số 3289/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc áp dụng quyết định quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định (trước sắp xếp) ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; trong đó, tiếp tục áp dụng Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND và Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định (trước sắp xếp) trên địa bàn tỉnh Gia Lai (sau sắp xếp);

Theo Công văn số 5016/SNV-CCVC ngày 30/12/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Để triển khai thực hiện công tác nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ bảo đảm tính công khai, dân chủ, công bằng, khách quan, đúng quy định; góp phần động viên khích lệ phong trào thi đua yêu nước nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị; Sở Y tế yêu cầu Trưởng các phòng chức năng, Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ cụ thể như sau:

### **1. Phổ biến, quán triệt**

Phối hợp với Cấp ủy, Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp (nếu có) phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý các quy định về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ các Quyết định đính kèm.

### **2. Nội dung triển khai, thực hiện**

a) Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn: thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND và Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND.

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn và thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn: thực hiện theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND

Tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở đơn vị không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (chỉ tính phần nguyên). Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo điểm c Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều kiện và chế độ hưởng: Đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu công chức, viên chức và người lao động còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng (điểm a Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV).

Tiêu chuẩn và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của công chức, viên chức và người lao động, gồm: Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng và nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với danh hiệu, thành tích cá nhân theo thứ tự ưu tiên được quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 4 Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND.

Việc xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện theo quy định tại điểm đ Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

c) Quy định về chế độ ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn: căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy định tại Điều 5 Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND.

d) Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND, cụ thể thành phần Hội đồng do Thủ trưởng đơn vị quyết định, gồm 05 hoặc 07 thành viên.

Thông báo và chỉ đạo niêm yết công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn tại trụ sở đơn vị ít nhất là 07 (bảy) ngày làm việc.

### **3. Thủ tục, hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn (số lượng 2 bộ) bao gồm:**

- Tờ trình đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của Thủ trưởng đơn vị. Nội dung nêu rõ điều kiện về thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc chức danh, đánh giá các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định. Những trường hợp đã nâng bậc lương trước thời hạn trước đây, đơn vị phải điền giải vào cột ghi chú năm đã nâng bậc lương trước thời hạn.

- Biên bản họp Hội đồng xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của đơn vị;

- Danh sách công chức, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu*);

- Các minh chứng về kết quả xếp loại công tác, khen thưởng, thành tích đối với từng trường hợp trong thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc chức danh.

- Bản chứng thực bản sao điện tử Quyết định bổ nhiệm ngạch/ chức danh nghề nghiệp;

- Bản chứng thực bản sao điện tử quyết định lương gần nhất của người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn. Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn 01 lần, đề nghị gửi kèm bản quyết định nâng bậc lương trước thời hạn;

- Bản báo cáo tóm tắt thành tích của người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn kèm theo các quyết định, danh hiệu được khen thưởng;

- Quy chế xét nâng bậc lương của đơn vị (nếu có).

- Các văn bản giấy tờ liên quan khác (nếu có...).

#### **4. Về thời gian tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn**

- Hằng năm, các đơn vị tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn mỗi năm 02 đợt:

- + Đợt 1 (hoàn thành trước ngày 15 tháng 6): Xét đối với các trường hợp có thời điểm hưởng bậc lương mới (sau khi được xét nâng bậc lương trước thời hạn) trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 30 tháng 6 của năm xét.

- + Đợt 2 (hoàn thành trước ngày 15 tháng 12): Xét đối với các trường hợp có thời điểm hưởng bậc lương mới (sau khi được xét nâng bậc lương trước thời hạn) trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 7 đến ngày 31 tháng 12 của năm xét đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng; từ ngày 01 tháng 01 đến tháng 12 của năm xét đối với các trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

- Công chức, viên chức đề nghị hưởng chế độ, chính sách phải cập nhật đầy đủ các trường dữ liệu, thông tin trên Phần mềm quản lý công chức, viên chức của Bộ Nội vụ theo quy định.

- Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tính chính xác về đối tượng; trung thực về thông tin, điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng đề nghị.

- Riêng đối với chỉ tiêu năm 2025, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chỉ đạo hoàn thành việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo chỉ tiêu năm 2025, gửi về Sở Y tế **trước ngày 22 tháng 01 năm 2026** để tổng hợp, trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Đối với công chức các phòng chức năng, Văn phòng thuộc Sở: công chức đủ tiêu chuẩn và điều kiện nâng lương trước thời hạn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ..., tiến hành làm Phiếu trình của phòng kèm theo thành phần hồ sơ như trên, gửi hồ sơ qua Văn phòng Sở (bộ phận kế toán Văn phòng) tổng hợp chung toàn bộ công chức của cả Văn phòng Sở, sau đó chuyển hồ sơ qua phòng Tổ chức cán bộ xem xét.

Tổng hợp số lượng công chức, viên chức và người lao động thuộc biên chế trả lương tại thời điểm báo cáo và dự kiến số lượng chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn trong năm của đơn vị gửi về Sở Y tế trước ngày 20 tháng 10 hằng năm để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Đề nghị các đơn vị triển khai và thực hiện theo đúng quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chức năng, VP Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ksor Hiền**